Lugar	Comunidad de cuidado el Bosque
Fecha	21/04/2026
Tema	**AGENDA – REUNIÓN DE EQUIPO 20 Y 21 DE ABRIL DE 2026**
Desarrollo	El día de hoy se realiza la apertura de la ayuda de memoria correspondiente a la reunión de equipo desarrollada los días 20 y 21 de abril del 2026, en la cual participaron los integrantes del equipo profesional interdisciplinario, auxiliares de enfermería y jefes de enfermería, en el marco de la agenda previamente establecida. La jornada se desarrolló de la siguiente manera: 7:30 a.m. a 8:00 a.m.: Socialización de los lineamientos ambientales, orientados al fortalecimiento de las buenas prácticas dentro del entorno institucional, articulados con la estrategia que pasaría si? Articulado con la Gerontóloga Luz Aida Contreras. 8:00 a.m. a 9:30 a.m.: Desarrollo de la actividad de respiro, promoviendo espacios de bienestar, integración y manejo del estrés para el equipo de trabajo. 9:30 a.m. a 11:00 a.m.: Proceso de cualificación y fortalecimiento liderado por los jefes de enfermería, enfocado en la actualización de conocimientos y mejora continua de las prácticas asistenciales. 11:00 a.m.: Espacio de desayuno y compartir entre los integrantes del equipo, seguido de la realización del baby shower en reconocimiento a la compañera Diana Ricardo, como acto de bienvenida a su hija Antonella, fortaleciendo los lazos de compañerismo y sentido de pertenencia. Finalmente, se realiza el cierre de la jornada en el espacio de “varios”, donde se abordan aspectos relacionados con las evidencias que deben ser cargadas por parte de los auxiliares de enfermería, en cumplimiento de sus diez obligaciones contractuales. Con base en lo anterior, a continuación, se desglosarán los temas tratados durante la reunión. PRIMER MOMENTO: LINEAMIENTOS AMBIENTALES Y EJERCICIO DE COMUNICACIÓN 1. Se da inicio al primer momento de la reunión de equipo con la articulación del ingeniero ambiental Arles Sánchez y la gerontóloga Luz Aida Contreras, quienes lideran un espacio formativo enfocado en los lineamientos ambientales establecidos por la Secretaría, integrando de manera pedagógica la actividad denominada “¿Qué pasaría si mi día lo paso sin poder hablar?”.

Como parte de la metodología, la gerontóloga dispone en algunas sillas tiras de papel con indicaciones específicas. A las personas que reciben estas instrucciones se les indica que, si desean participar, no podrán comunicarse de forma verbal, debiendo interactuar únicamente a través de estrategias no verbales con sus compañeros. Esta dinámica permitió sensibilizar al equipo frente a las barreras en la comunicación, especialmente en personas con dificultades del habla.

En el desarrollo de los lineamientos ambientales, el ingeniero aborda el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), definiendo los residuos peligrosos como aquellos que pueden generar riesgo o daño a la salud humana y al ambiente. Asimismo, se proyecta un video orientado a fortalecer la importancia de la separación en la fuente, identificando los residuos peligrosos que se presentan cotidianamente en la prestación del servicio, tales como:

- Pilas
- Elementos cortopunzantes
- Fármacos vencidos
- Residuos biosanitarios (ej. agujas)
- Elementos presurizados (ej. inhaladores)
- Envases de productos de aseo (manejo por servicios generales)

Posteriormente, se socializa la importancia de las fichas de seguridad, abordando aspectos clave como la identificación de sustancias, su nombre, la interpretación de pictogramas y la relevancia de conocer sus características para un manejo adecuado en los diferentes espacios de la comunidad.

Se resalta como aspecto fundamental la actuación en caso de emergencia, enfatizando en la necesidad de que el equipo tenga claridad en los protocolos y medidas de respuesta ante situaciones de riesgo. Durante este proceso, el ingeniero genera preguntas orientadoras que fomentan la participación activa, la cual se desarrolla mediante estrategias no verbales, en coherencia con la dinámica planteada.

De manera articulada, la gerontóloga introduce el componente relacionado con la discapacidad del habla, abordando sus principales tipos y características, entre ellos:

- Trastornos de articulación fonológica
- Dislexia
- Tartamudez (alteraciones en la fluidez y ritmo del habla)

- Disartria (dificultad en el control de los músculos del habla)
- Trastornos de la voz (voz ronca, áspera o con variaciones en el tono)

En este contexto, se brindan orientaciones clave para fortalecer una comunicación efectiva con personas mayores, tales como:

Tener paciencia y brindar el tiempo necesario para que la persona se exprese

Favorecer entornos adecuados: iluminados, tranquilos y sin ruido de fondo

Utilizar un lenguaje claro y natural

Mantener un lenguaje corporal abierto y receptivo

Estas estrategias permiten mejorar la interacción, promoviendo una comunicación asertiva, respetuosa y centrada en las necesidades de las personas mayores.

SEGUNDO MOMENTO
RESPIRO AL CUIDADOR

Momento inicial
Se dio la bienvenida a los participantes y se explicó el objetivo del taller en el marco del Programa Respiro al Cuidador. Posteriormente, el Talento Humano fue dividido en cinco (5) grupos de trabajo. A cada grupo se le entregó una adivinanza como actividad inicial para incentivar la participación y la reflexión sobre el autocuidado y el rol del cuidador.
Momento de desarrollo
Una vez resueltas las adivinanzas, se entregaron las instrucciones de las actividades grupales, orientadas a reflexionar sobre los hábitos de autocuidado que se practican o que es necesario fortalecer dentro de la Comunidad de Cuidado.
En una tercera fase, cada grupo trabajó en la concreción de principios relacionados con el cuidado al cuidador, a partir de las experiencias y percepciones del Talento Humano.
Momento final
Cada grupo socializó las conclusiones y aprendizajes obtenidos durante las actividades. Con los aportes compartidos, se realizó de manera colectiva la construcción del Decálogo del Cuidado al Cuidador, el cual recoge los principales compromisos para promover el bienestar del Talento Humano.
Decálogo del Cuidado al Cuidador

1. Reconoce tu propio bienestar como prioridad: Cuidar de otros comienza por cuidarte a ti mismo. Tu salud física, mental y emocional es esencial para brindar un cuidado digno.
2. Establece límites saludables: Define claramente tus tiempos de trabajo y descanso. Evita la sobrecarga y respeta tus espacios personales.
3. Promueve el autocuidado diario: Incluye hábitos como buena alimentación,

descanso adecuado, ejercicio y momentos de relajación en tu rutina.

4. Gestiona el estrés de manera consciente: Practica técnicas como respiración, pausas activas o mindfulness para reducir la tensión acumulada.
5. Busca apoyo cuando lo necesites: No estás solo/a. Comparte experiencias con colegas, supervisores o redes de apoyo para evitar el aislamiento.
6. Fortalece tus competencias continuamente: Capacítate en temas de envejecimiento, manejo emocional y atención centrada en la persona.
7. Reconoce y valida tus emociones: Es normal sentir cansancio, frustración o tristeza. Permítete sentir y expresa de forma saludable lo que vives.
8. Fomenta relaciones laborales respetuosas: El trabajo en equipo y la comunicación asertiva mejoran el ambiente y reducen el desgaste profesional.
9. Celebra los logros, incluso los pequeños: Valora el impacto positivo de tu labor. Cada acción de cuidado contribuye a la calidad de vida de las personas mayores.
10. Recuerda el sentido de tu labor: Tu trabajo es valioso y transforma vidas. Mantener presente tu propósito fortalece la motivación y resiliencia.

Conclusiones

El taller permitió sensibilizar al Talento Humano sobre la importancia del autocuidado y el cuidado mutuo. La participación activa facilitó la identificación de necesidades y buenas prácticas, concluyendo con la construcción del Decálogo como herramienta orientadora para fortalecer el bienestar y la salud mental dentro de la Comunidad de Cuidado

DESARROLLO – TERCER MOMENTO: CUALIFICACIÓN DEL EQUIPO DE ENFERMERÍA (CALIDAD DE LAS NOTAS DE ENFERMERÍA)

En este tercer momento se desarrolla el proceso de cualificación dirigido al equipo de enfermería, con énfasis en el fortalecimiento de la calidad en la elaboración de las notas de enfermería, ejercicio que se ha venido trabajando de manera constante con los auxiliares en los diferentes turnos y momentos de atención.

Inicialmente, se aborda el concepto de coherencia y cohesión en el registro clínico, con el objetivo de comprender su significado, aplicación práctica y la forma en que se evidencian dentro de las notas de enfermería. Este espacio busca consolidar un registro técnico, claro y estructurado que responda a las exigencias del contexto asistencial.

Se resalta la importancia de las notas de enfermería como:

Un documento legal

Un medio que garantiza la continuidad del cuidado

Una herramienta que da cuenta del ejercicio diario de atención a las personas mayores

Un canal que facilita la comunicación entre el equipo de salud

Un indicador de la calidad de la atención brindada

En cuanto a la coherencia, se enfatiza que corresponde a la relación lógica entre las ideas, donde la información debe tener sentido, seguir un orden claro y permitir la comprensión del registro. Se presentan ejemplos prácticos sobre la forma adecuada e inadecuada de redactar, fortaleciendo la apropiación del concepto.

Asimismo, se hace especial énfasis en el adecuado uso de la ortografía y la puntuación, abordando aspectos como:

Uso correcto de la coma

Uso del punto y coma

Uso del punto seguido

Lo anterior, teniendo en cuenta la directriz institucional de realizar los registros en un solo renglón, lo cual exige mayor claridad, precisión y organización de la información.

Como segundo eje, se desarrolla el concepto de cohesión, entendido como la forma en que se conectan las ideas dentro del texto mediante el uso adecuado de palabras enlace o conectores, evitando repeticiones y construcciones confusas. Entre los conectores trabajados se mencionan:

- Sin embargo
- Además
- Posteriormente
- Luego

Estas herramientas permiten dar fluidez y claridad al registro escrito.

En conclusión, este espacio formativo resalta que:

- La coherencia otorga sentido a la información
- La cohesión permite conectar las ideas de manera adecuada
- La ortografía y la puntuación son fundamentales en la calidad del registro, tanto manuscrito como digital

Todo ello con el propósito de fortalecer la calidad de las notas de enfermería, evidenciando un cuidado seguro, organizado y centrado en las personas mayores.

Finalmente, se deja como reflexión que una buena nota de enfermería optimiza el tiempo, mejora la comunicación y protege tanto a las personas mayores como al equipo profesional de la Comunidad de Cuidado El Bosque.

DESARROLLO – CUARTO MOMENTO:
ESPACIO DE INTEGRACIÓN Y BIENVENIDA

En este cuarto momento se desarrolla un espacio de integración y compartir entre los integrantes del equipo, en el cual se realiza un desayuno especial tipo santafereño, compuesto por chocolate, pan y queso, promoviendo un ambiente de cercanía y bienestar.

De manera articulada, se lleva a cabo el baby shower en honor a la compañera Diana Ricardo, como acto simbólico de bienvenida a su hija Antonella. Este espacio tiene como objetivo fortalecer los lazos de compañerismo, reconociendo la importancia de la vida, los proyectos personales y el sentido de pertenencia dentro del equipo de trabajo.

A través de este momento, se fomenta la participación, la alegría y la integración, consolidando un ambiente laboral positivo que contribuye al bienestar emocional de los colaboradores.

VARIOS

DESARROLLO – QUINTO MOMENTO: VARIOS Y CIERRE

En el espacio de “varios”, al cierre de la reunión, se abordan temas administrativos relevantes para el equipo, entre ellos el estado de los pagos y los procesos asociados a la gestión contractual.

De igual manera, se socializa un cuadro informativo en el cual se especifica el tipo de evidencias que deben ser cargadas por parte de los auxiliares de enfermería, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Este instrumento permite orientar de manera clara y organizada los soportes requeridos, facilitando el adecuado seguimiento y verificación de los compromisos establecidos.

Se hace énfasis en la importancia de realizar el cargue oportuno, completo y acorde a los lineamientos definidos, con el fin de garantizar la trazabilidad de las actividades desarrolladas y el cumplimiento administrativo correspondiente.

Con lo anterior, se da por finalizada la reunión, reiterando los compromisos adquiridos y la importancia de la participación activa de todo el equipo en los procesos institucionales.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	A necesidad		
Elaboró	Jely Marbelis Piñeros Urrego – Apoyo a la coordinación		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: REUNION TALENTO HUMANO 2. Lugar o Localidad o Sede: CCEL BOSQUE 3. Fecha y hora: 20-01-2026

4. Nombre responsable: CAROLINA TAPIERO 5. Dependencia responsable: SUB VEJEZ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Teddy Rocio Chavarro	CC	1015939731	Subdirección para la Vejez	Trabajo Social	Contratista	teddy.trujc@gmail.com	3195397755	
2	Wilson Andres Moreno	CC	80003.987	Sub Vejez	Nutrición	Contrato	Coordinacion.ccelbosque2026@gmail.com	3144622103	
3	Monica Torres	CC	20727372	CC B.	Prof. Univ	Planta	MMTorres@sdis.gov.co 3002122		
4	Aidee Yadiceli Palacios	CC	26391925	Sub Vejez	Auxiliar de enfermeria	contratista	aidepalacios@hotmail.com	3125478835	
5	Silvia Nayive Yaver Li	CC	39774092	Sub vejez CC Bosque	Prof. Univ Articulador	Planta	Snyoverc@sdis.gov.co	3002705437	
6	Luz Andrea Ferrer	CC	52687803	Sub Vejez CC Bosque	Enfermera	Contratista	Luzandreaferrer24@gmail.com	3169634546	
7	Yira Suarez	C.C	53890877	Subdirección para la Vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista	suarezyamile24rc@gmail.com	3246565853	
8	Mayerly Gonzalez.	CC	1093705516	Subdirección para la vejez	Auxiliar Enfermera	Contratista	mayerlygonzalez maya2@gmail.com	3103283191	
9	Jorge Eliecer Londoño	CC	80127411	Sub Dirección Vejez	Enfermero	Contrato	Jeilorma@hotmail	3204823335	
10	Maria Jose Mosquera	CC	1010019220	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista	masqueramae@laverianaedu.co	3012717933	
11	Erica Rodriguez	CC	1030660544	Subdirección Para la vejez	Auxiliar de Enfermeria	contratista	ericaadriana.rodriguez.sun@gmail.com	3102481171	
12	Yuli Mardi Rozo	CE	1019007491	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	udiverozo@gmail.com	3105499150	
13	Nayda Correa	CC	46674308	Subdirección para la vejez	Auxiliar Enfermeria	Contratista	correaleida@hotmail.com	3224334795	
14	[illegible]	CC	52113581	Subdirección Para la vejez	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	[illegible]	3208138818	
15	Martha Torres	CC	41950133	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	contratista	[illegible]	3102234910	
16	Laura Beltran	CC	1020820140	Subdirección para la vejez	Enfermera	Contratista	lbeltran@fundacion	3005524011	
17	Jose Guillermo Rea Vibaud	CC	79811060	Subdirección para la vejez	Regente	contratista	edwigrite@gmail.com	3214112001	
18	Nancy Adriana Arias Olaya	CC	53044448	Subdirección para la vejez	Enfermero	contratista	nancyoarias@[illegible]	3115670602	
19	Yenny Astrid Taisica	CC	40048045	Subdirección	Enfermera	Contrat.	Yennytaisica2014@gmail.com	3166388444	
20	Angelica Tellez	CC	1012983585	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	contratista	angelicatellez993@gmail.com	3174944943	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: REUNION TALENTO HUMANO 2. Lugar o Localidad o Sede: CC El Bosque 3. Fecha y hora: 20-04-2026 7:30 AM

4. Nombre responsable: CAROLINA TAPIERO 5. Dependencia responsable: SUB VEJEZ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LAURA SUSANA LUNA	CC	1030[illegible]9	SUB VEJEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	[illegible]	3505237871	[illegible]
2	Valentina Lombana P.	C.C	1018483827	Sub vejez	tallerista	contrato	valelp_96@hotmail	3003446307	Valentina
3	Daniel Alejandro Rubiano	CC	1014270259	Sub Vejez	Educador físico	Contratista	[illegible]	3229445033	[illegible]
4	Wilson Andres Moreno P.	CC	80003.987	Sub Vejez	Nutricion	Contrato	[illegible]	3144622103	Wilson Moreno
5	Ivonne Manrique	CC	52889373	sub vejez	Auxiliar de enfermeria	contrato	[illegible]	3123955567	[illegible]
6	Adriana Chia Blanco	CC	[illegible]	sub vejez	Auxiliar de enfermeria	contrato	[illegible]	3164316161	[illegible]
7	Sandra Patricia León	CC	39668854	Sub-Vejez	Psicologa	Planta	[illegible]	3118141411	[illegible]
8	Diego Diaz	CC	1094693637	Sub vejez	AUX. ENF	Contratista	[illegible]	3244834344	[illegible]
9	Yadira Guarín	CC	22884376	Sub vejez	Instructor	Planta	[illegible]	3118251063	[illegible]
10	Andres Cardona	CC	1030698530	Subdirección para la vejez	auxiliar de enfermeria	contratista	[illegible]	3074589930	[illegible]
11	laura tatiana soto	CC	1073678010	subdirección para la vejez	auxiliar de enfermeria	contratista	[illegible]	3148730927	[illegible]
12	Anabel de la Asunción	CC	1041777828	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista	[illegible]	3044718497	[illegible]
13	Marlon Andres Quintero Lobaton	CC	1012453028	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista	[illegible]	3222387128	[illegible]
14	Katrin Guevara Cortes	CC	1117021141	Subdirección para la vejez	Auxiliar Enfermeria	contratista	[illegible]	3115617241	[illegible]
15	Ana Cereth Torres R.	CC	52240759	subdirección para la vejez	auxiliar enfermeria	contratista	[illegible]	3102298647	[illegible]
16	Gonzalo Pedraza C	CC	1082490457	Subdirección para la vejez	auxiliar de Enfermeria	Contratista	[illegible]	3144665252	[illegible]
17	INGRID Bottvertuz	CC	1033725[illegible]	sub vejez	Auxiliar Enfermeria	Contratista	[illegible]	3142053029	[illegible]
18	Helen Corzo Benitez	CC	1020557705	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista	[illegible]	3239316515	[illegible]
19	Edwin Santos	CC	1070745798	Sub. Vejez	Artista	Contratista	[illegible]	3053093035	[illegible]
20	Angela Otaya Lombana	CC	1127785709	Sub vejez	Terapeuta ocupacional	contratista	[illegible]	3188222848	[illegible]

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018993 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: REUNIÓN DE TALENTO HUMANO 2. Lugar o Localidad o Sede: CC EL BOSQUE 3. Fecha y hora: 20 - 04 - 2026 7:30 AM

4. Nombre responsable: CAROLINA TABORDA 5. Dependencia responsable: SUB VEJEZ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Liliana Obando	CC	52471805	Subdirección para vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	Santiagofili1920@hotmail.com	3143785615	
2	Martha Pachón	CC	35198093	Subdirección para vejez	Delegada Bolívar	Enfermera	subdirecciondevejez@gmail.com	3213112510	
3	Diana Ricardo	CC	1026560114	Sub dirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	dianadjrc@gmail.com	3022162744	
4	Luz Dary Uriego R	CC	52175099	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	Uriego703@gmail.com	3213332407	
5	Angela G. Leal G	CC	52095345	Sub vejez	Psicóloga	PLANTA	Alemuzy@sdis.gov.co	3108795379	
6	Nydia Garcia	CC	52526488	Sub vejez	Psicologa	Contratista	Psicologiagc@hotmail.com	3135773071	
7	Ana Careth Tarazona	CC	52240739	Sub Vejez	Auxiliar en	contratista	anacateta2@hotmail.com	3102298647	
8	Leidy Aida Cantero	CC	52812598	Sub vejez	Secretaria	contratista	Emilycantero@sdis.gov.co	3004810220	
9	Nancy Pinzón M	CC	52226016	Sub Vejez	Psicóloga	Planta	npinzonm@sdis.gov.co	3214412103	
10	LAURA MILENA CLAVIJO	CC	52796108	Subdirección para la vejez	T. Social	Planta	lclavijo@sdis.gov.co	3005684086	
11	Jely Maribelis Pinto	CC.	52957966	Sub. Vejez	Apoyo a la coordinación	Contratista	lpinto@sdis.gov.co	3224012405	
12	Arles Sánchez	CC	1022339457	Sub Vejez	Ambiental	Contratista	Arlesbosquepopular@gmail.com	3103189359	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Este documento debe ser montado al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion L.H.mes abril 2. Lugar o Localidad o Sede: CC El Barque. 3. Fecha y hora: 21 de abril 7:30 am.

4. Nombre responsable: Ingrid Carolina Lopez. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Miguel Angel Congrega	CC	1013	Subdirección para la vejez	Contratista	Contratista		3108870055	
2	Tania Sigueloy	CC	1000783806	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	thiagoalison.pinto@gmail.com	3133336421	Tania Sig:doy
3	Carol yuliani Ortiz	CC	1066	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	yuliani	3125846314	
4	Wendy Tabares Sandoval	CC	1030606687	Subdirección para la vejez	Regente farmacia	contratista	wytabares@gmail.com	3102941053	
5	Jazmin Delgado	CC	1083008171	Subdirección para la vejez	Enfermera	Contratista		3116306330	
6	Daniela Rivero	CC	1014308337	Subdirección para la vejez	Tallerista	Contrato	rivero	3104753568	
7	Andca Perez Rubio	CC	1118122556	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista		3102798658	Andrea Perez
8	Diana Patricia Bravo	CC	52756923	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista		3157651936	
9	Patricia Rojas Campos	CC	1032410644	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista		3194533646	
10	Angelica Maldonado Bravo	CC	1032388978	Subdirección para la vejez	Especialista	Contrato		3012358764	
11	Aides Sánchez Sanz	CC	1022334407	Subdirección para la vejez	Auxiliar	Contratista		3103189309	
12	Idaida Cortes	CC	52812358	Subvejez	Gerontologo	contrato		3004962228	
13	Camilo Rios Duque	CC	80352659	Subvejez	Artes.	contrato		3115893983	
14	Paula Andrea Rodriguez	CC	1026596947	Subdirección para la vejez	Enfermera	Contratista		3182633236	Paula Rodriguez
15	Jurdy Gutierrez	CC	52282584	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista		3107855072	
16	Beyanid Rodriguez	CC	52930132	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contrato		3209632247	
17	Maritza lopez	CC	39652770	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista		3118137269	Maritza lopez
18	Giovanna Jaidin Ivan Nunez	CC	1033640364	subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermeria	Contratista		3133620527	Giovanna Ivan
19	Pilar Narvaez	CC	52790233	subdirección la vejez	auxiliar de enfermeria	contratista		3132332828	
20	CLAUDIA ANGELICA VEGA	CC	52811466	Subdirección vejez	auxiliar de Enfermería	Contratista		3221492250	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión talento humano mes abril. 2. Lugar o Localidad o Sede: CC. El Bosque. 3. Fecha y hora: 21 de abril de 2026 7:30am.
4. Nombre responsable: Ingrid Carolina Tapiero. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Julieth Alexa Sandino Tarc	CC	1023920031	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	alexa.4011@gmail.com	3225874154	
2	Sandra Rico	CC	20532964	Subdirección para la vejez	Aux Enfermería	Contrato	[illegible]	3219754966	Rico
3	Alejandra Calavia B	CC	1027524205	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista	[illegible]	3133013375	
4	Angie Aguilar	CC	52530813	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	[illegible]	3112763969	Angie A.
5	Yina Arteaga Ortiz	CC	1003061334	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista	[illegible]	3143050378	
6	Nubia E Rodriguez N	CC	39616916	Subd. Vejez	Profesional Universitario	Planta	[illegible]	3003126519	
7	Flor Marina Barrera H.	CC	52718484	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	[illegible]	3108260033	
8	Diana Milena Gomez	CC	52859460	Subdirección para Vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista	[illegible]	3112886642	Diana Gomez
9	Jennifer Munar	CC	1104697860	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	contratista	[illegible]	3107303535	Jennifer M
10	Angie Yineth Hueso Ucros	CC	1013674618	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	contratista	[illegible]	3233380371	Yineth Hueso
11	Paula Andrea Soto M.	CC	1016090436	Subdirección para la vejez	Auxiliar de enfermería	Contratista	[illegible]	3138350128	
12	Lina Natalia Aberle	CC	1072191958	Subdirección para la vejez	Auxiliar de Enfermería	Contratista	[illegible]	3124387658	Lina Aberle
13	Jesus tapia	CC	1012327130	[illegible]	[illegible]	contratista	[illegible]	3229[illegible]	
14	Carolina Romero	CC	1076578662	Subdirección para la vejez	Auxiliar Enfermería	Contratista	[illegible]	3196357577	Carolina R.
15	Jely Marbelis Pinero	CC	52957966	Subdirección para vejez	Apoyo a la coordinación	Contratista	[illegible]	3224012405	Jely Pinero
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.